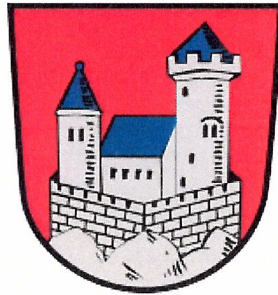


# **Markt Dollnstein**



## **Betriebsordnung**

**für die**

**Erdaushubdeponie**

**des**

**Marktes Dollnstein**

vom 19.05.2021

# Erdaushubdeponie Dollnstein

(kurz ED Dollnstein)

Aufgrund des Genehmigungsbescheides des Landratsamtes Eichstätt vom 17.12.1998, Az. 636-2/1, ergeht für die Erdaushubdeponie Dollnstein folgende:

## **Betriebsordnung**

### **1.1 Allgemeines**

Der Betrieb der ED Dollnstein erfolgt durch den:

**Markt Dollnstein**

Papst-Viktor-Straße 35, 91795 Dollnstein

Telefon: 0 84 22/9 87 95-0

### **1.2 Zweck/Geltungsbereich**

Die Betriebsordnung informiert Anlieferer von Abfällen verbindlich über Pflichten und Rechte bei Benutzung der Deponie.

Spätestens mit der ersten Anlieferung, dem Betreten oder Befahren der Anlage erkennt der Benutzer, der Besucher und andere Betretungsberechtigte diese Betriebsordnung an. Sie liegt auf der Anlage aus. Jede Person, die sich auf dem Gelände der Deponie aufhält, hat die Betriebsordnung zu beachten.

Diese Betriebsordnung gilt auf dem gesamten Gelände der Deponie.

### **1.3 Einzugsgebiet/Benutzung**

Das Einzugsgebiet der ED Dollnstein umfasst das Gemeindegebiet von Dollnstein. Für die Anlieferung von Abfällen außerhalb des Gemeindegebietes kann der Betreiber Ausnahmen zulassen. Es werden dann jedoch höhere Gebühren verlangt.

Der Markt Dollnstein kann die Annahme der Abfallmengen beschränken, falls dies aus gesamtbetrieblichen Gründen notwendig ist.

### **1.4 Öffnungszeiten**

Die ED Dollnstein nimmt für die Deponie zugelassene Abfälle nur gegen schriftliche oder telefonische Voranmeldung bei Deponiewärter Herrn Heinz Lauritz, Webergasse 4, 91795 Dollnstein, Telefon 0 84 22/3 55, entgegen.

## **1.5 Zur Deponierung zugelassene Abfälle - Bodenaushub**

Bodenaushub ist natürlich anstehendes oder umgelagertes Locker- und Festgestein sowie Baggergut, das bei Baumaßnahmen ausgehoben oder abgetragen wird, auch mit geringfügigen Fremdanteilen, soweit deren weitergehende Aussortierung aufgrund ihres geringen Anteils oder ihrer geringen Größe unverhältnismäßig ist.

Dies sind in der Regel:

- Boden und Steine (AVV 17 05 04)
- Baggergut (AVV 17 05 06)
- Boden und Steine aus Gärten und Parkanlagen (AVV 20 02 02)

Nicht zum Bodenaushub gehört „Mutterboden“ (humoser Oberboden). Für diesen gelten besondere Schutzbestimmungen (siehe § 202 BauGB).

## **1.6 Verhalten im Verkehr mit der Deponie**

Das Betreten, Befahren und der Aufenthalt auf der Deponie sind grundsätzlich nur zum Zweck der Anlieferung von zugelassenen Abfällen gestattet.

Kinder und Jugendliche bis 16 Jahre dürfen die Deponie nur in Begleitung Erziehungsberechtigter, ausnahmsweise auch unter Aufsicht Erwachsener betreten.

Das Betreten und Befahren des Deponiegeländes erfolgt auf eigene Gefahr und darf nur während der offiziellen Öffnungszeiten bzw. nach Voranmeldung erfolgen. Alle Anlieferer haben sich auf dem Deponiegelände so zu verhalten, dass die Sicherheit und Ordnung sowie der Betriebsablauf nicht gestört und Personen oder Anlagenteile nicht geschädigt oder gefährdet werden.

Die Anlieferung von Abfällen sollte grundsätzlich nur mit geländetauglichen Fahrzeugen mit Kippvorrichtung erfolgen.

Die Deponie darf nur über den Eingangs- und Abfertigungsbereich betreten bzw. befahren werden. Unbefugten ist das Betreten bzw. Befahren der Deponie untersagt.

Die Weisungen des Deponiepersonals sind zu befolgen.

Auf dem Deponiegelände gilt die Straßenverkehrs-Ordnung (StVO). Um Lärm- und Staubimmissionen so gering wie möglich zu halten und um einen sicheren Fahrbetrieb zu gewährleisten, gilt auf dem gesamten Betriebsgelände eine Höchstgeschwindigkeit von 10 km/h. Die Deponiefläche darf nur dort befahren werden, wo dies durch eindeutige Markierung oder durch Einweisung des Deponiewärters zugelassen ist. Lastkraftwagen (LKW) dürfen nur bei Einweisung durch eine zweite Person, die sich nicht auf dem Fahrzeug befinden darf, rückwärtsgefahren werden. Nach der Eingangskontrolle hat der Transporteur/Lieferant den vom Deponiepersonal zugewiesenen Abladeplatz auf direktem, markiertem Zugangsweg anzufahren und das Material gemäß Anweisung des Deponiepersonals abzukippen.

Das Einsammeln und Mitnehmen von irgendwelchen Gegenständen auf der Deponie ist untersagt. Bei der Ausfahrt aus der Deponie hat sich der Anlieferer zu vergewissern, dass an seinem Fahrzeug (Räder und Achsen etc.) keine Abfälle hängen geblieben sind, die sich auf der Fahrt vom Fahrzeug lösen und die Straße verunreinigen können.

## **1.7 Anlieferung und Kontrolle der Abfälle**

Grundsätzlich gelten für die Anlieferung und Eingangskontrolle die vom Markt Dollnstein vorgegebenen Abläufe.

Während des Lade- und Transportvorganges staubende Abfallstoffe, hat der Abfallerzeuger oder der beauftragte Unternehmer bereits auf der Baustelle erforderliche Maßnahmen zur Reduzierung von Staubemissionen zu treffen (Bewässern, Abdecken der Ladebrücken mit Planen etc.). Die Fahrzeuge dürfen nicht überladen werden.

Das Deponiepersonal prüft jede Anlieferung auf Ihre Zulässigkeit. Die Prüfung erfolgt durch eine Eingangs- und Grobkontrolle bei der Mengenerfassung und durch eine Detailkontrolle auf dem Abkipplplatz vor dem Einbau der Abfälle in den Deponiekörper.

**Das Deponiepersonal kann die Annahme noch vor dem Abkippen verweigern**, wenn die Ladung nicht der Deponieerlaubnis (Bodenaushub) entspricht. Stellt das Deponiepersonal nach dem Abkippen Unzulässigkeiten fest, wird die gesamte Fuhre kostenpflichtig für den Anlieferer zurück geladen und die Annahme verweigert.

Bei groben Verstößen behalten wir uns das Recht vor, die zuständige Behörde (Landratsamt) zu informieren. Dies ist z. B. bei der Anlieferung von gefährlichen Abfällen gegeben.

Das Deponiepersonal kann ohne Angabe von Gründen die Annahme von Abfällen verweigern.

## **1.8 Mengenerfassung/Grundlagen der Abrechnung**

Das Volumen der angelieferten Abfälle wird vom Deponiepersonal in Kubikmetern geschätzt. Das festgestellte Volumen in Kubikmetern bildet die Grundlage für die Abrechnung.

Anlieferungen an der Deponie sind bis zu einem Benutzungsentgelt in Höhe von 4,00 Euro pro m<sup>3</sup> grundsätzlich sofort in bar zu bezahlen. Ausnahmsweise kann eine Rechnungsstellung durch die Gemeindeverwaltung Dollnstein erfolgen.

Bei Beträgen über 25,00 Euro erfolgt eine Rechnungsstellung durch die Gemeindeverwaltung. Dann gelten folgende Zahlungskonditionen:

- Rechnung zahlbar innert 10 Tagen netto ab Rechnungsdatum.
- Verzugszinsen werden ab dem 11. Tag nach dem Rechnungsdatum berechnet.

## 1.9 Haftung

Schadensersatzansprüche gegen den Markt Dollnstein sind ausgeschlossen, soweit die Deponie aus technischen Gründen vorübergehend nicht oder nicht in vollem Umfang benutzt werden kann.

Für Schäden, welche die Fahrzeuge oder die Beauftragten/Beschäftigten des Anlieferers verursachen, haftet der Anlieferer bzw. Transporteur/Lieferant.

Für Schäden an Fahrzeugen haftet der Markt Dollnstein in keinem Fall.

Auch für alle Schäden, die durch das Nichtkennen oder Nichtbeachten der Vorschriften betreffend Verhalten auf der Deponie entstehen, haftet der Anlieferer bzw. Transporteur/Lieferant unbeschränkt unabhängig vom Verschulden.

Anlieferer/Transporteur bzw. Lieferant, die gegen die Vorschriften der Betriebsordnung verstoßen, können von der Benutzung der Deponie ausgeschlossen werden.

Sämtliche Anlieferer befahren das Deponiegelände auf eigenes Risiko.

Das Betreten und Befahren der Anlage geschieht grundsätzlich auf eigene Gefahr.

## 2.0 Änderungen/Inkrafttreten

Änderungen der Betriebsordnung bleiben vorbehalten.

Die Betriebsordnung tritt am 12.06.2021 in Kraft

Dollnstein, 11.06.2021



Wolfgang Roßkopf  
1. Bürgermeister